

Uchwała nr141/2006
Senatu AGH z dnia 29 listopada 2006 r.
w sprawie opinii o przekształceniu przez Rektora Ośrodka Edukacji
Niestacjonarnej

Na podstawie art. 6 ust. 2 Statutu AGH z dnia 7 czerwca 2006 r., na wniosek Dyrektora Ośrodka Edukacji Niestacjonarnej popartego przez Radę Programową na posiedzeniu w dniu 18 października 2006 r. Senat AGH pozytywnie opiniuje przekształcenie tego Ośrodka w następujący sposób:

1. Zmienia się nazwę Ośrodka Edukacji Niestacjonarnej AGH na Centrum e-Learningu AGH (w skrócie CeL AGH),
2. Ustala się nowy Regulaminu Centrum e-Learningu AGH, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

REGULAMIN
Centrum e-Learningu AGH
Centre of e-Learning AGH-UST

§1. Ustalenia ogólne

1. Centrum e-learningu - *Centre of e-Learning* zwany dalej „CeL” jest pozawydziałową jednostką organizacyjną Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie, podległą właściwemu Prorektorowi.
2. Cel tworzy, przekształca i znosi Rektor Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica (zwanej dalej Akademią) po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Strukturę oraz zasady funkcjonowania CeL określa Rektor w formie Regulaminu.
4. Zadaniem CeL jest koordynacja działań podejmowanych przez jednostki organizacyjne Akademii w zakresie: e-learningu (e-edukacji), kształcenia ustawicznego, doskonalenia zawodowego inżynierów, poprzez:
 - a. badanie potrzeb, możliwości i skuteczności kształcenia (badania rynku kształcenia ustawicznego i e-edukacji),
 - b. inicjowanie, promowanie, organizowanie i realizowanie nowych form kształcenia z wykorzystaniem technik informatycznych (Internet, e-edukacja, itp.), kształcenie specjalistów w realizacji e-edukacji i kształcenia ustawicznego
 - c. promocję e-edukacji w kierunkach i specjalnościach prowadzonych przez Akademię,
 - d. inspirowanie i opracowywanie programów dostosowanych do specyfiki e-edukacji i kształcenia ustawicznego,
 - e. współpracę z podobnymi jednostkami w kraju i zagranicą oraz z międzynarodowymi organizacjami z obszaru e-edukacji,
 - f. prowadzenie sprawozdawczości i statystyki,
 - g. prowadzenie obsługi administracyjnej e-edukacji.
5. Zadania dydaktyczne wynikające z działania CeL realizują jednostki dydaktyczne Akademii na zasadzie dobrowolności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Organami CeL są:
 - a. Rada Programowa CeL,

b. Kierownik CeL

§2. Rada Programowa CeL

1. Przewodniczącym Rady Programowej CeL jest właściwy Prorektor.
2. Rada Programowa CeL liczy 5-7 członków powoływanych przez Rektora Akademii na okres trwania kadencji.
3. Podstawowymi zadaniami Rady CeL są:
 - a) ustalanie kierunków i form działania CeL
 - b) opiniowanie rocznych planów pracy CeL i przedstawianie ich do zatwierdzenia Rektorowi Akademii,
 - c) ustalanie projektu rocznego budżetu CeL i przedstawianie do zatwierdzenia Senackiej Komisji Budżetowej,
 - d) przyjmowanie rocznego sprawozdania Dyrektora z działalności CeL
4. Rada Programowa zbiera się co najmniej dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.

§3. Kierownik CeL

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik powoływany i odwoływany przez Rektora na wniosek właściwego Prorektora.
2. Kierownik:
 - a) kieruje merytoryczną i finansową działalnością CeL oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - b) przygotowuje roczny plan pracy, budżet oraz sprawozdanie z merytorycznej i finansowej działalności CeL i przedstawia je Radzie Programowej CeL
3. Kierownik jest z upoważnienia Rektora przełożonym pracowników CeL.
4. Kierownik ma prawo posługiwać się pieczętkami CeL, o treści:

Akademia Górniczo-Hutnicza im. St.

*Staszica
Centrum e-Learningu
al. Mickiewicza 30
30-059 Kraków*

AGH - University of Science and

*Technology
Centre of e-Learning
al. Mickiewicza 30
30-059 Kraków, Poland*

§4. Finanse CeL

1. Budżet CeL stanowi oddzielną pozycją wydzielonych kosztów Akademii i składają się na niego:
 - a. środki z dotacji budżetowej Akademii,
 - b. wpływy uzyskane z tytułu wykonywanych zadań CeL,
 - c. fundusze uzyskane w wyniku współpracy z organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
2. Rozliczenia finansowe kontroluje Kwestor Akademii.
3. Warunkiem uczestnictwa danego Wydziału Akademii lub jednostki wydziałowej w działalności Centrum jest pisemna deklaracja Dziekana o finansowym udziale Wydziału w kosztach funkcjonowania Centrum.