


Jak zorganizować webinar na platformie UPEL.

Zaloguj się na swoje wydziałowe konto UPeL .	
Wejdź na kurs dla studentów , dla których chcesz przygotować webinar.	
Włącz tryb edycji, nadaj tytuł oraz opis wydarzenia. Klikając na “Dodaj aktywność lub zasób” wybierz Virtual Class . 	
Ustaw dzień, godzinę, długość spotkania oraz tryb konferencji (50 osób) lub spotkania (25 osób).	
Instrukcję poruszania się w pokoju webinarowym znajdziesz na stronie https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2018/03/Pierwsze-kroki-w-pokoju-webinarowym.pdf	
Dołącz do spotkania w wyznaczonym przez siebie terminie. Pamiętaj aby zarezerwować dodatkowy czas na przygotowanie pokoju webinarowego (min. 15 minut).	
Po zakończonym webinarze usuń swoje prezentacje, pliki czy ankiety z platformy Clickmeeting.	
Pamiętaj, że rezerwacja pokoju webinarowego na platformie UPeL nie jest jednoznaczna z rezerwacją studia webinarowego.	
Aby zarezerwować studio wyślij do nas e-mail cel@agh.edu.pl podając dzień, czas rozpoczęcia i zakończenia rezerwacji oraz następujące dane osobowe: imię, nazwisko, wydział i stanowisko..	