


## Jak zorganizować webinar na platformie UPEL.

<b>Zaloguj się</b> na swoje wydziałowe konto <b>UPeL</b> .	
Wejdź na <b>kurs dla studentów</b> , dla których chcesz przygotować webinar.	
Włącz tryb edycji, nadaj tytuł oraz opis wydarzenia. Klikając na <b>“Dodaj aktywność lub zasób”</b> wybierz <b>Virtual Class</b> . 	
Ustaw <b>dzień, godzinę, długość spotkania</b> oraz <b>tryb</b> konferencji (100 osób) lub spotkania (25 osób).	
<b>Instrukcję</b> poruszania się w pokoju webinarowym znajdziesz na stronie <a href="https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2018/03/Pierwsze-kroki-w-pokoju-webinarowym.pdf">https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2018/03/Pierwsze-kroki-w-pokoju-webinarowym.pdf</a>	
<b>Dołącz</b> do spotkania w wyznaczonym przez siebie terminie. Pamiętaj aby zarezerwować dodatkowy czas na przygotowanie pokoju webinarowego (min. 15 minut).	
Po zakończonym webinarze <b>usuń</b> swoje prezentacje, pliki czy ankiety z platformy Clickmeeting.	