

Wskazówki



Należy udostępnić materiały do zajęć odpowiednio wcześniej przed zajęciami (prezentacje, notatki w formie elektronicznej), co pozwoli osobie z wadą wzroku efektywniej w nich uczestniczyć.



Należy akceptować obecność asystenta oraz psa asystującego.



Zapewnienie możliwości dostępu do materiałów, np. udostępnianie treści prezentacji multimedialnej.



Umożliwienie wykonywania notatek z zajęć w formie alternatywnej, np. nagrywanie za pomocą dyktafonu, telefonu, robienie zdjęć.



Zapewnienie miejsca z przodu sali, w szczególności stanowiska komputerowego z jak najlepszą widocznością rzutnika ekranu, w przypadku osób niewidomych stanowiska komputerowego z odpowiednim oprogramowaniem czytającym (licencja dostępna w UCI).



Wydłużenie czasu egzaminów i zaliczeń w formie uzgodnionej.



Osoby niewidzące – przygotowywanie treści pytań podczas zajęć, kolokwίων, zaliczeń i egzaminów w wersji powiększonej, tzn. czcionka rozmiaru 16 pkt najlepiej bezszeryfowa (np. Arial) lub w miarę możliwości przekazywanie poleceń zadań w wersji wyświetlanej na ekranie komputera z możliwością powiększenia



Osoby niewidome – w przypadku wyświetlania slajdów na zajęciach wskazany bardziej szczegółowy komentarz ze strony prowadzącego (jaka treść jest wyświetlana w danym momencie).