



**Witaj na
pokładzie!**

**Nauka zdalna (:
bez tajemnic :)**

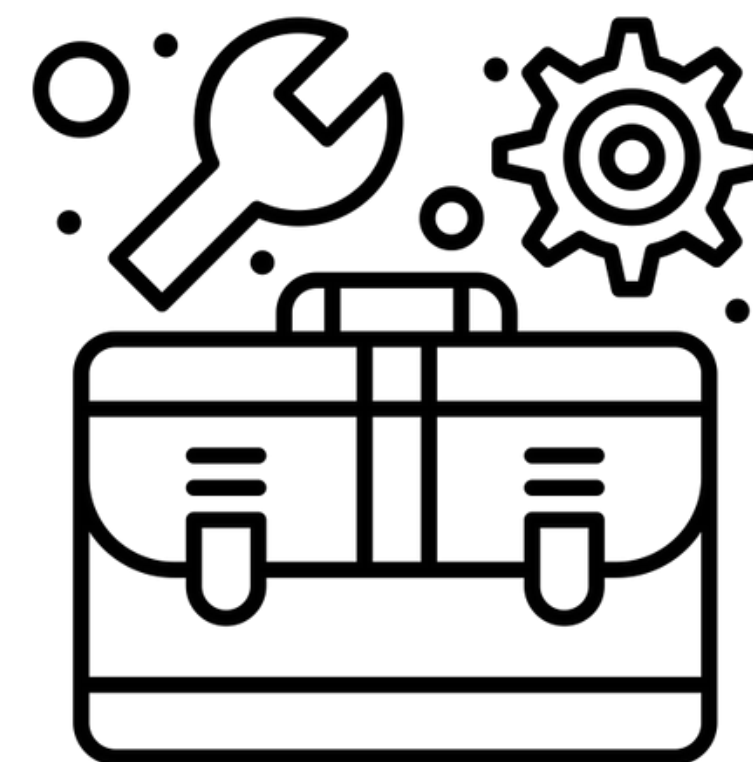


**miniPrzewodnik
osoby
studiującej
online**



Co tu znajde ?

- Dostaniesz garść praktycznych informacji o platformach do nauki zdalnej w AGH i zasadach ich użytkowania
- Nauczysz się, jak się zalogować i zapisać się na przedmiot
- Dowiesz się, gdzie szukać pomocy



Created by Flatart
from Noun Project

UPeL

Uczelniana Platforma e-Learningowa



MS Teams

Platformy e-learningowe w AGH



**Co ja mogę
zrobić w
kursie?**

**Poznawaj treści
kursu gdzie i kiedy
chcesz (24/7)**

**Pracuj z dostępnymi
aktywnościami
indywidualnie lub w grupie**

**Zamieszczaj wypowiedzi
i zadania w postaci
plików tekstowych i
graficznych oraz nagrań
audio i wideo**

**Zarządzaj swoim
kontem**

**Kontaktuj się i współpracuj
z nauczycielem/
nauczycielką i innymi
osobami studiującymi
(wiadomości, forum, czat)**

**Monitoruj postępy
swoich prac oraz
oceny w dzienniku
ocen**



UPeL logowanie

Do UPeL zalogujesz się jak do innych usług sieciowych uczelni Wejdź na stronę <https://upel.agh.edu.pl/> i zaloguj się za pomocą adresu e-mail oraz hasła z Poczty AGH

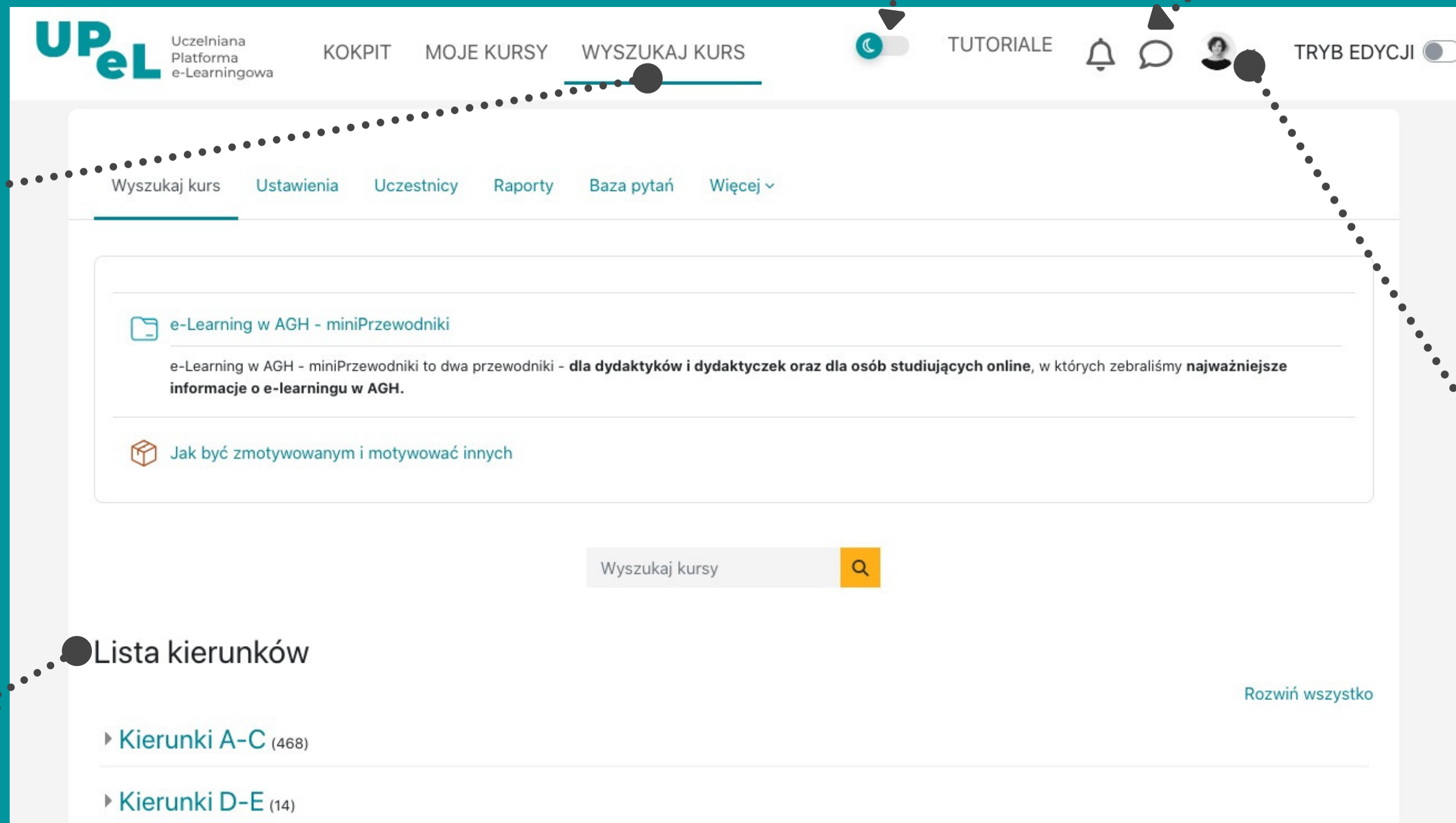
Więcej o kontach pocztowych AGH znajdziesz na stronie **Centrum Rozwiązań Informatycznych AGH**

UPeL nawigacja

Korzystaj z motywu ciemnego UPeL

Wysyłaj wiadomości do osób prowadzących i innych osób studiujących

Po zalogowaniu zobacz swoje kursy w zakładce *Moje kursy* lub wyszukaj kurs



Zarządzaj swoim kontem: modyfikuj profil, ustaw preferencje powiadomień

Ucz się zdalnie dzięki kursom online zaprojektowanym przez Twoich nauczycieli i nauczycielki

UPeL kurs dostęp i nawigacja



Monitoruj swój
postęp w kursie

Chcesz dołączyć do kursu na UPeL?

- Osoba prowadząca dopisze Cię do kursu i prześle Ci do niego link lub
- umożliwi Ci samodzielny zapis, przesyłając link do kursu oraz kod dostępu

Nawiguj po kursie

The screenshot displays the UPeL (Uczelniana Platforma e-Learningowa) interface. At the top, there's a navigation bar with 'KOKPIT', 'MOJE KURSY', and 'WYSZUKAJ KURS'. The main content area shows a course titled 'Rentgen OZ [10]' with a sidebar on the left listing various tasks and days. The central panel displays 'Dzień 1. Czym są Otwarte Zasoby Edukacyjne?' with a description, a 1-hour duration, and a list of tasks. On the right, there's a sidebar with 'status ukończenia kursu' (indicating no progress tracking) and 'Użytkownicy online' (showing no users online). The bottom of the page features the AGH logo, platform information, and language selection options.

Zapoznaj się z materiałami kursu, wypowiadaj się na forach i rozwiązuj zadania

Sprawdź kto uczy się na kursie w tym samym czasie co Ty

upel@agh.edu.pl

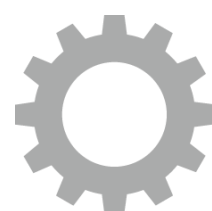


UPeL

**Gdzie
uzyskam
pomoc ?**

Jeśli masz problem z obsługą
platformy UPeL, skontaktuj się z jej
administratorami.

Wyślij maila na ten adres.



MS Teams logowanie

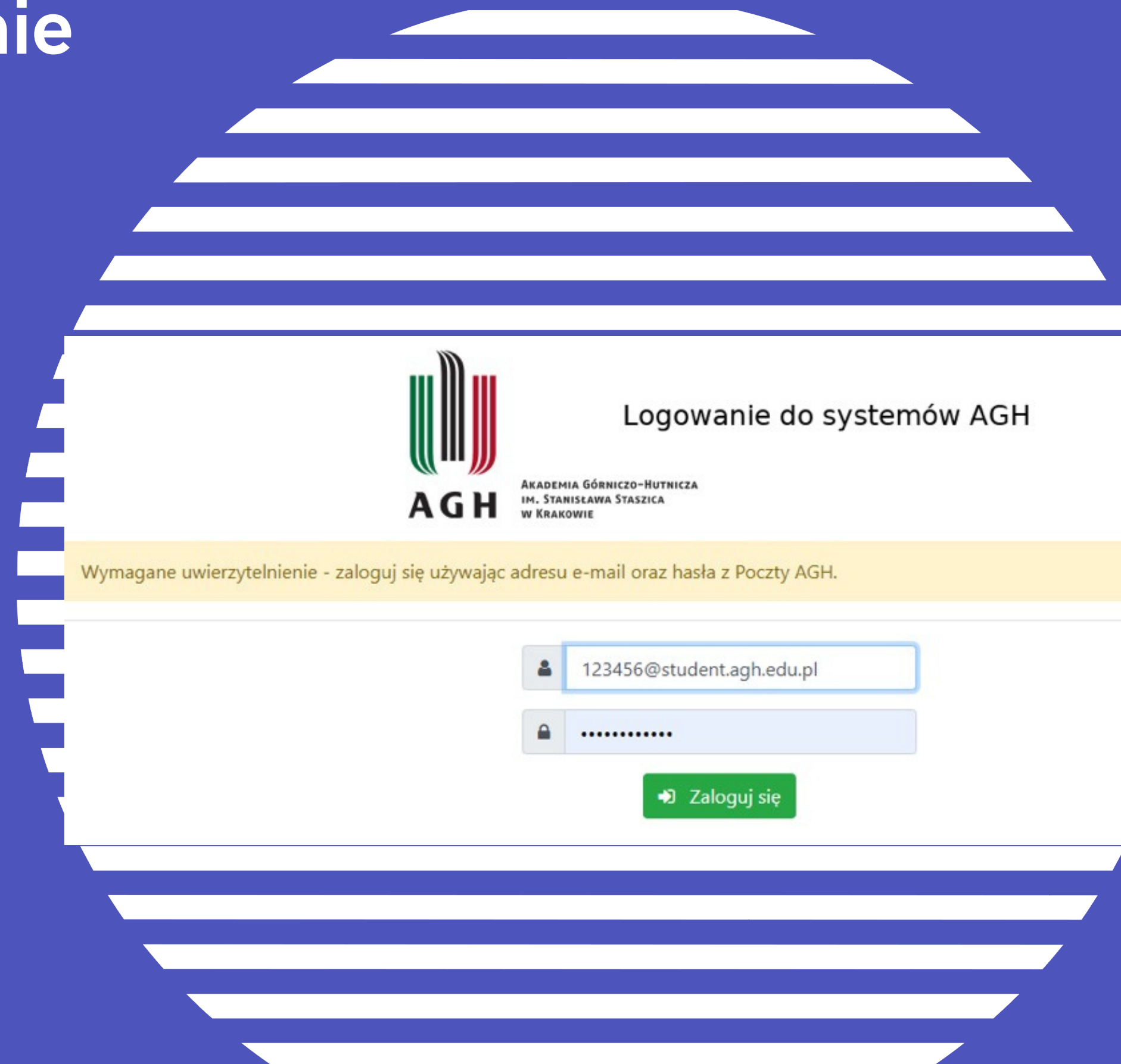
Chcesz korzystać z MS Teams?

- Rozpocznij pracę na <https://www.office.com>
- lub Pobierz aplikację
<https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-teams/download-app>

Wymagane jest

► uwierzytelnienie

Zaloguj się, używając adresu e-mail oraz hasła z Poczty AGH

The image shows a screenshot of the AGH login page. At the top, there is a logo of AGH (Akademia Górniczo-Hutnicza) with the text 'Logowanie do systemów AGH' and 'AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STĄSZICA W KRAKOWIE'. Below this, a yellow banner states 'Wymagane uwierzytelnienie - zaloguj się używając adresu e-mail oraz hasła z Poczty AGH.' The login form consists of two input fields: the first for the email address, which contains '123456@student.agh.edu.pl', and the second for the password, which contains a series of dots. A green button labeled 'Zaloguj się' is positioned below the password field.

MS Teams

dostęp do zajęć

Chcesz dołączyć do zajęć na MS Teams?

- Twój nauczyciel/ka dopisze Cię ręcznie do prowadzonego przedmiotu
lub
- umożliwi Ci samodzielne dołączenie, przesyłając kod dostępu



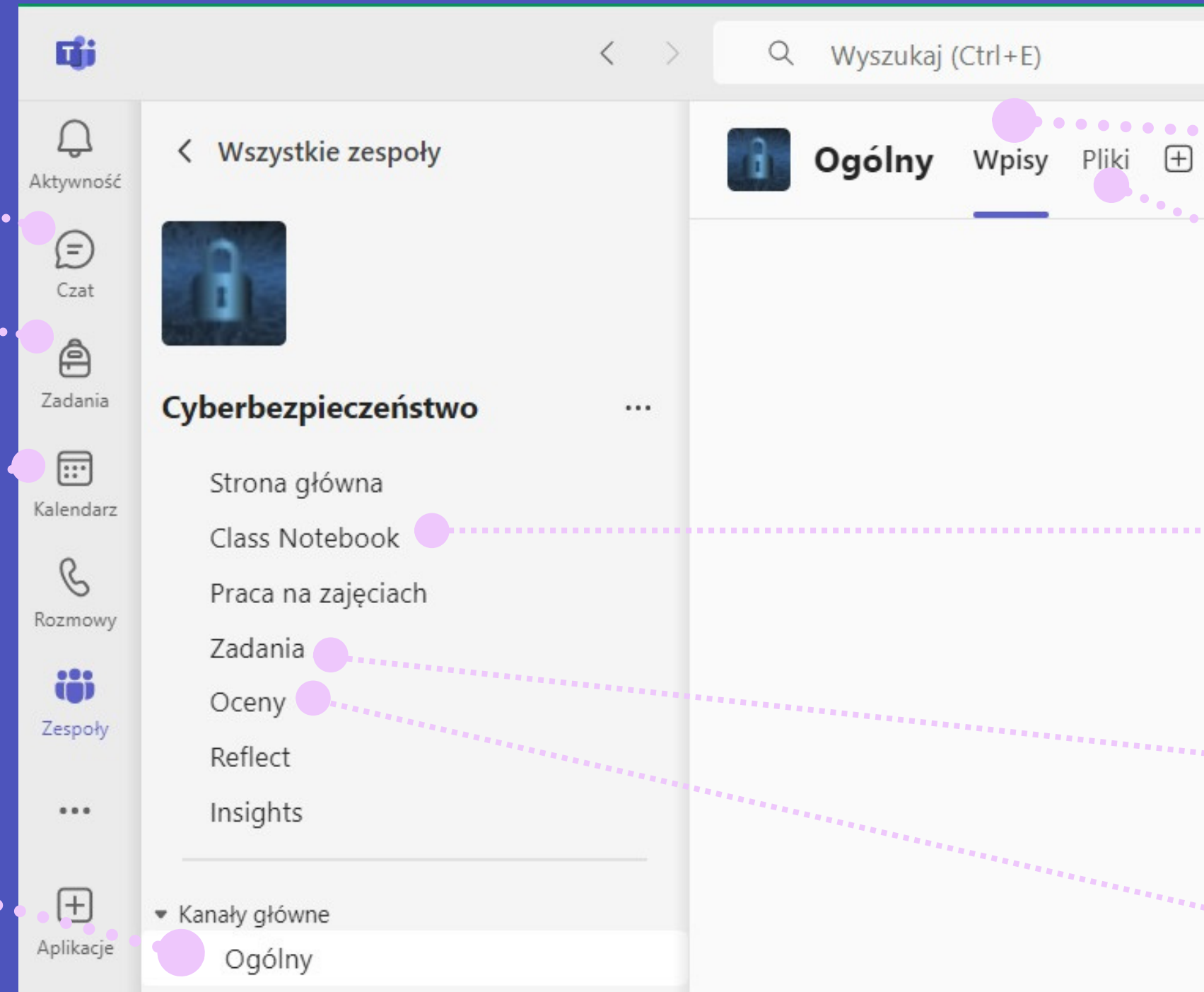
MS Teams jak to działa ?

Czat - tu komunikujesz się z osobami prowadzącymi i innymi osobami studiującymi

Zadania - tu znajdują się zadania zebrane ze wszystkich zajęć

Kalendarz - tu zaplanujesz spotkania i znajdziesz zaplanowane spotkania dla Twoich zajęć

Kanał - tu zespół może udostępniać wiadomości, narzędzia i pliki, stworzone tematycznie lub dla danych podgrup



Wpisy - tu znajdziesz aktualności związane z przedmiotem

Pliki - tu przechowywane są dokumenty z zajęć

Notes zajęć - tu możesz przechowywać teksty, obrazy, odręczne notatki, załączniki, linki, nagrania dźwiękowe i wideo z zajęć

Zadania - tu znajdują się zadania przygotowane dla danej grupy

Oceny - tu znajdziesz oceny z zadań i testów

**Centrum
Rozwiązań
Informatycznych**



**Microsoft
Teams**

**dla
studentów**



MS Teams

**Gdzie uzyskam
pomoc ?**

**Centrum e-
Learningu i
Innowacyjnej
Dydaktyki AGH**

**Microsoft
Education**
współpraca,
organizacja
zajęć

Instruktaże
**Jak korzystać
z Microsoft Teams**

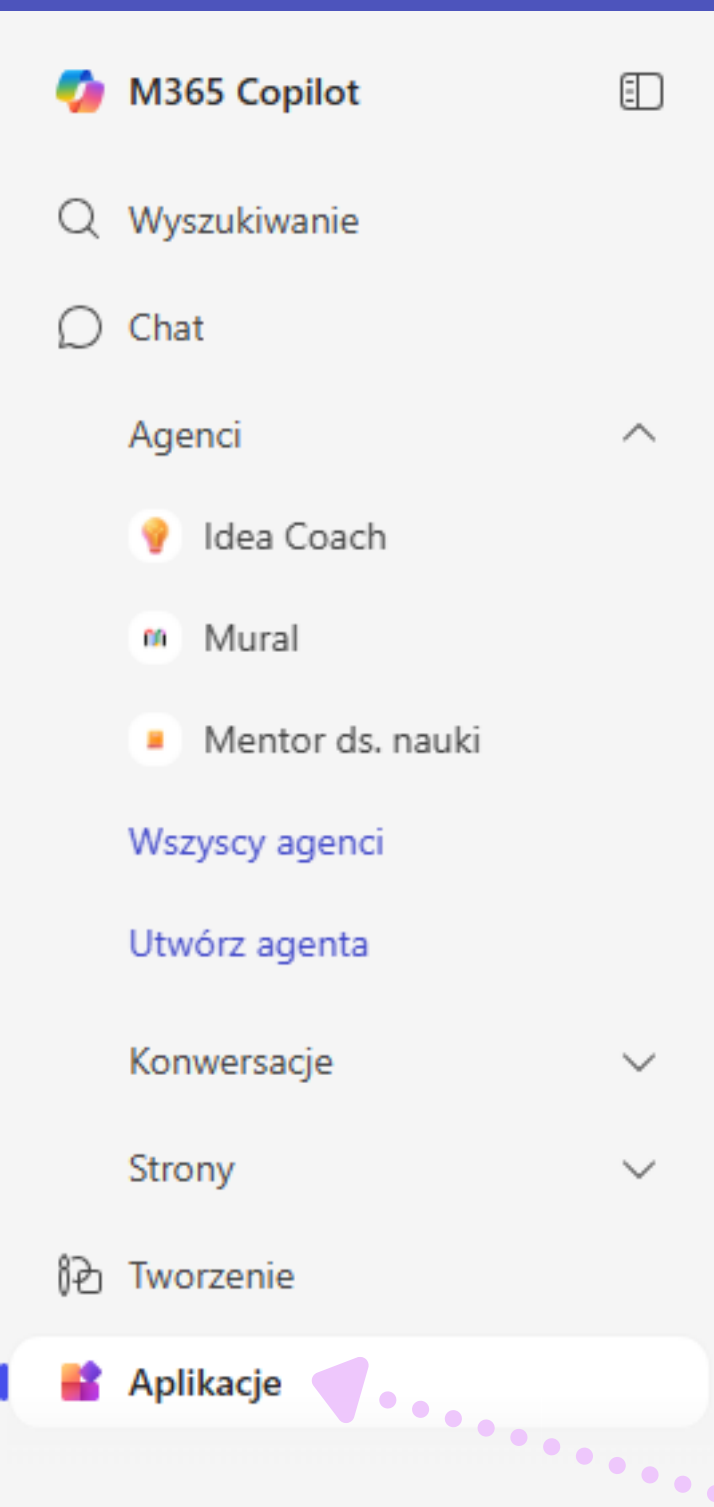
Microsoft 365

Jak się zalogować do Office 365 ?

Wejdź na <https://www.office.com> i zaloguj się, używając swojego maila i hasła. System przekieruje Cię do strony uwierzytelnienia, gdzie ponownie podaj adres e-mail i hasło do konta pocztowego AGH.

W ramach pakietu możesz korzystać z poczty Outlook, MS Teams, a także dodatkowych aplikacji - np. Word, Excel, Power Point, Stream, MS Sway, SharePoint, OneDrive czy OneNote.

Kliknij, aby zobaczyć więcej aplikacji.

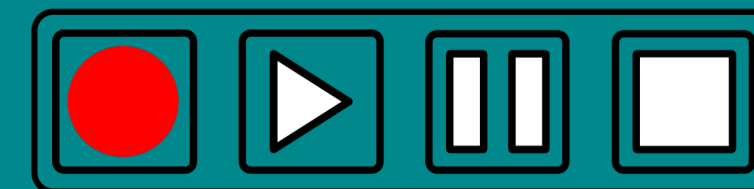


Każdy student posiadający konto w domenie @student.agh.edu.pl może korzystać z aplikacji pakietu Microsoft 365.

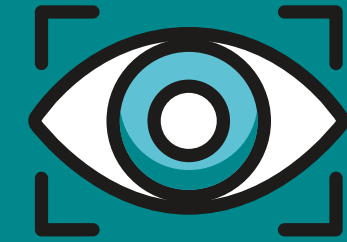
O nagrywaniu

- Kiedy prezentowany jest wizerunek lub głos osoby prowadzącej zajęcia, nagrywanie dopuszczalne jest wyłącznie za jej zgodą.
- Podobnie jest w przypadku osób biorących udział w zajęciach. Ich zgoda musi być dobrowolna i rozliczalna. Nagrywamy, jeśli jest to niezbędne.
- Każdorazowo osoba prowadząca musi poinformować uczestników o rozpoczęciu nagrywania.
- Nagrania możemy przechowywać wyłącznie przez okres niezbędny do osiągnięcia zamierzonego celu, nie dłużej jednak niż przez 6 miesięcy w formie zaszyfrowanej.

Jeśli masz zgodę osoby prowadzącej na nagranie wykładu/webinaru, możesz skorzystać z odpowiednich programów do nagrywania ekranów, np.: OBS Studio - [instrukcja](#)



O włączaniu kamery



Dlaczego warto włączać kamerę w trakcie spotkań na żywo?

- Najbardziej efektywnym i wydajnym sposobem przekazywania informacji jest rozmowa twarzą w twarz - praca zdalna zyskuje, jeśli włączysz kamerę.
- Widzisz mimikę, mowę ciała i niewerbalne komunikaty – to bardzo ważna część komunikacji, człowiek staje się bliższy i bardziej autentyczny.
- Budujesz swój wizerunek - nie wystąpisz w piżamie, nie pokażesz bałaganu na biurku, a to nie jest bez znaczenia dla jakości przebiegu spotkania.
- Jesteś bardziej zaangażowany i uważny w trakcie spotkania.

Nie możesz odmówić włączenia kamery w trakcie zajęć lub egzaminów.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się bowiem w oparciu o przepisy prawa pozwalające uczelni na takie działania.

Zobacz **RODO** na zajęciach zdalnych.



Pomocne linki

Open AGH
Otwarte Zasoby
i e-Podręczniki

Regulamin
studiów AGH

Centrum e-Learningu
i Innowacyjnej
Dydaktyki AGH

Niezbędnik osoby
studiującej

