Regulamin korzystania ze studia webinarowego
Centrum e-Learningu i Innowacyjnej Dydaktyki AGH

1. ZASADY OGÓLNE

1.1. Korzystając ze studia webinarowego zobowiązujesz się do użytkowania pomieszczenia oraz jego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem.

1.2. W trakcie korzystania ze studia odpowiadasz za powierzone mienie Centrum e-Learningu i Innowacyjnej Dydaktyki AGH (dalej: CeLiID AGH) oraz zobowiązujesz się do należytej dbałości o sprzęt oraz wyposażenie.

1.3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, braków w wyposażeniu lub awarii sprzętu niezwłocznie poinformuj o tym fakcie CeLiID AGH. Nie podejmuj samodzielnych prób naprawy lub modyfikacji sprzętu.

1.4. Nie wynoś ze studia webinarowego sprzętu i elementów wyposażenia.

1.5. Nie przestawiaj stołów, zamontowanego sprzętu oraz nie zmieniaj konfiguracji urządzeń bez wcześniejszego uzgodnienia z CeLiID AGH.

1.6. Nie udostępniaj, ani nie użyczaj studia osobom trzecim.

2. KORZYSTANIE ZE SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA

2.1. Na komputerach należących do CeLiID AGH:

- nie instaluj oprogramowania, sterowników, rozszerzeń i wtyczek,
- nie dokonuj zmian w konfiguracji systemu operacyjnego,
- nie podłączaj urządzeń wymagających instalacji dodatkowego oprogramowania lub sterowników.

2.2. W studiu webinarowym możesz korzystać z własnego komputera. Opcja ta jest szczególnie zalecana, jeśli chcesz realizować wydarzenie online z wykorzystaniem materiałów wymagających specjalistycznego oprogramowania, które nie jest zainstalowane na komputerach CeLiID AGH.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA/KI WEBINARU

3.1. Korzystanie ze studia jest możliwe po wcześniejszej rezerwacji. Czas rezerwacji powinien uwzględniać przygotowanie, realizację oraz zakończenie wydarzenia.

3.2. Jako organizator webinaru odpowiadasz za:

- treści prezentowane podczas wydarzenia oraz za posiadanie niezbędnych praw do wykorzystywanych materiałów, prezentacji, grafik, nagrań i innych zasobów,
- przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz za nieudostępnianie podczas transmisji danych, których publikacja mogłaby naruszać obowiązujące przepisy lub regulacje uczelni,
- w przypadku planowania webinaru z wykorzystaniem własnego sprzętu, specjalistycznego oprogramowania lub niestandardowej konfiguracji technicznej wcześniejsze przeprowadzenie testów technicznych w studiu (zalecana dodatkowa rezerwacja na działania tego typu).

3.3. Po zakończeniu pracy w studio webinarowym jesteś zobowiązany/a:

- wylogować się ze wszystkich wykorzystywanych kont, platform i usług internetowych (jeśli korzystasz z komputera należącego do CeLiID AGH),
- wyłączyć komputer i urządzenia połączone,
- zamknąć okna,
- wyłączyć klimatyzację i oświetlenie,
- pozostawić studio i sprzęt w stanie uporządkowanym i sprawnym,
- zamknąć drzwi wejściowe na klucz,
- umieścić klucz w czerwonej skrzynce przy drzwiach wejściowych lub jeśli webinar zakończył się w godzinach pracy CeLiID AGH (tj. 8:00–16:00), zwrócić klucz do biura CeLiID AGH (I piętro, lokal 3).

3.4. Zakończ korzystanie ze studia zgodnie z godzinami określonymi w rezerwacji.

4. ZASADY PORZĄDKOWE

4.1. Jesteś zobowiązany/a do przestrzegania obowiązujących na Uczelni przepisów BHP oraz PPOŻ.

4.2. W studiu webinarowym obowiązuje całkowity zakaz:

- palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych,
- spożywania alkoholu,
- spożywania posiłków i napojów.

4.3. Rzeczy pozostawione w studiu będą przechowywane w biurze CeLiID AGH. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

4.4. Jako osoba korzystająca ze studia ponosisz odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek użytkowania studia lub jego wyposażenia w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem.

Korzystanie ze studia webinarowego jest równoznaczne z akceptacją przepisów tego Regulaminu. CeLiID AGH zastrzega sobie prawo do odmowy udostępnienia studia osobom naruszającym postanowienia Regulaminu.

Termin udostępnienia studia:

Podpis organizatora webinaru: